

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOŁA NR 3 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W WOLSZTYNIE

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r poz. 59 ze zm.) oraz § 20 ust 2 pkt 5 Statutu Przedszkola nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Wolsztynie uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące wychowania, opieki i kształcenia.

2. Zadaniem Rady Pedagogicznej jest uchwalanie, opiniowanie i wnioskowanie w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją przedszkola.

Rozdział 2 Struktura Rady Pedagogicznej

§ 2.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a) dyrektor przedszkola jako przewodniczący
- b) wszyscy nauczyciele przedszkola jako jej członkowie

§ 3.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady:

- a) pracownicy poradni psychologiczno - pedagogicznej współpracującej z przedszkolem,
- b) pracownik służby zdrowia,
- c) przedstawiciele organizacji związkowych, społecznych
- d) przedstawiciele Rady Rodziców,
- e) pracownicy administracji i obsługi przedszkola.
- f) przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
- g) inne osoby stosownie do potrzeb Rady Pedagogicznej

2. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach.

Rozdział 3 Zebrania Rady Pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 4.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Dyrektor przedszkola na początku roku szkolnego ustala harmonogram obrad Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny i podaje go do wiadomości nauczycielom najpóźniej do 15 września

3. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

- a) przewodniczącego,
- b) organu prowadzącego przedszkole,
- c) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- d) zgodnie z terminarzem i bieżącymi potrzebami przedszkola

4. W przypadku zwołania Rady Pedagogicznej z inicjatywy członków rady przedstawiciele rady są zobowiązani przedstawić przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami stwierdzającymi spełnienie warunku jej zwołania.
5. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się po zajęciach przedszkolnych.
7. Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe.
8. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor przedszkola może zwolnić członka Rady Pedagogicznej z udziału w posiedzeniu.
9. Niezbędne quorum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.

§ 5.

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami, planami, regulaminami i terminarzem.

§ 6.

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. O terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej zgodnym z zatwierdzonym harmonogramem dyrektor przedszkola powiadamia co najmniej 3 dni przed posiedzeniem rady.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej podane jest do wiadomości w zeszycie komunikatów przedszkola.
4. Posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymaga zachowania ustalonego 3-dniowego terminu. Informacja o terminie posiedzenia podana jest do wiadomości osobiście nauczycielom lub poprzez podanie informacji pisemnej.
5. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

Rozdział 4

Cele, zadania i kompetencje

§ 7.

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należą:
 - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie
 - b) analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola
 - c) upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów
 - d) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli
 - e) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian
 - f) planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków
2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
 - a) stanowiące,
 - b) opiniodawczo - doradcze,

- c) wnioskujące.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- a) przygotowanie, zatwierdzenie statutu przedszkola i jego zmian,
 - b) zatwierdzanie i opracowywanie planów pracy przedszkola,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - d) ustalenie organizacji pracy przedszkola,
 - e) organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - g) uchwała regulamin swej działalności
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizacji pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
 - b) przedszkolnego zestawu programów wychowawczo - dydaktycznego
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie nagród,
 - d) propozycji dyrektora przedszkola dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
 - e) Projekt planu finansowego przedszkola
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem w sprawach
- a) doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 - b) oceny pracy nauczyciela
 - c) odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
 - d) o nadanie imienia przedszkolu
 - e) określenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu

Rozdział 5

Prawa i obowiązki członków rady

§ 8.

1. Do obowiązków członków Rady Pedagogicznej należy:
- a) czynne uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej
 - b) współtworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków.
 - c) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
 - d) przestrzeganie postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń i regulaminów.
 - e) składanie przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.
 - f) nie ujawnianie poruszanych na posiedzeniu Rady spraw.
 - g) przestrzeganie dyscypliny obrad podczas posiedzeń rady.

§ 9.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:
- a) wniesienia punktu do porządku obrad Rady.
 - b) zgłaszania wniosków uzasadnionych podnoszeniem jakości pracy przedszkola.
 - c) pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej przedszkola.
 - d) wglądu do protokołu, zgłoszenia poprawek Przewodniczącemu rady, o których uwzględnieniu rozstrzyga rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu

Rozdział 6

Tryb podejmowania uchwał

§ 10.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu jawnym.
3. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
4. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku kalendarzowym
5. Integralną częścią uchwał są załączniki
6. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 11.

1. Głosowanie przeprowadza przewodniczący obrad.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.
4. W szczególnych przypadkach rada na wniosek przewodniczącego lub członka rady może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.
5. W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują na kartkach
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród członków rady Komisja Skrutacyjna

Rozdział 7

Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń

§ 12.

1. Podstawowym dokumentem działania Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
2. Księga jest opieczętowana i podpisana przez dyrektora oraz zaopatrzona klauzulą o ilości ponumerowanych stron oraz jaki okres pracy Rady Pedagogicznej obejmuje.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane przez protokolanta wybranego z członków rady
4. Protokół w terminie 10 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów rady pedagogicznej
5. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenie ewentualnych uwag i poprawek przewodniczącemu obrad w formie pisemnej w terminie 7 dni od zapoznania się z jego treścią.
6. Zapoznanie się z protokołem członkowie rady poświadczają podpisem.
7. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu
8. Członkowie nieobecni na posiedzeniu są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu w wyznaczonym terminie i podpisanie się pod protokołem po jego przeczytaniu.
9. Księga protokołów może być udostępniona na terenie przedszkola do wglądu wszystkim członkom Rady, wyznaczonym przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone w formie aneksu lub jednolitego tekstu.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia